FICHA SÍNTESE DO CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	**Práticas de Gestão de Pessoas na Administração Pública**
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Equipas
DURAÇÃO	120 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior; Dirigentes em cargos de direção intermédia; Trabalhadores da carreira geral de técnico superior; Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico; Trabalhadores da carreiras especiais
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning
OBJETIVOS GERAIS	– Identificar a forma de organização da Administração Pública portuguesa e os regimes jurídicos de emprego público – Compreender a importância dos novos modelos de liderança, comunicação e cultura organizacional. – Dominar os principais instrumentos da gestão de Pessoas
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	– Compreender e aplicar os principais instrumentos jurídicos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas – Distinguir as diferentes modalidades de prestação de trabalho na Administração Pública, bem como os regimes horários, de ausências previstos na lei – Identificar modelos de liderança apropriados a diferentes ambientes e contextos – Conhecer e aplicar ferramentas e técnicas necessárias à organização e gestão de pessoas e recursos e ao envolvimento destas no processo de mudança, individual e coletivo

- Compreender a importância e o impacto da inteligência emocional nos profissionais de sucesso, aplicando técnicas motivacionais promotoras de sucesso profissional e social
- Elaborar planos de recursos humanos que liguem a gestão de pessoas à estratégia da organização
- Reconhecer diferentes tipos de recrutamento na Administração Pública e a importância da sua escolha
- Reconhecer as modalidades de avaliação dos trabalhadores, suas fases, situações em que se aplicam e efeitos legais da sua aplicação
- Elaborar planos de carreiras
- Compreender e identificar os deveres funcionais e quais as possíveis sanções disciplinares a aplicar em caso de infração
- Identificar os vários tipos de IRCT , compreendendo a articulação entre a LTFP e o CT no que respeita aos mesmos

PERCURSO DE APRENDIZAGEM

MÓDULO	DESIGNAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO (H)
PERCURSO FORMATIVO 1	**Regimes jurídicos de emprego público e Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas**		**22**
1	Regimes jurídicos de emprego público e Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.	Síncrona	8
2	A prestação de trabalho na Administração Pública.	Síncrona	14
PERCURSO FORMATIVO 2	**Modelos de liderança, comunicação e cultura organizacional**		**28**
1	Modelos de liderança e de comunicação, e o papel que assumem na construção da cultura organizacional e na gestão de Pessoas, employer branding.	Síncrona	7
2	Gestão da confiança, da mudança, do tempo e das equipas.	Síncrona	14
3	Inteligência emocional na gestão de Pessoas.	Síncrona	7

PERCURSO FORMATIVO 3	**Principais instrumentos da gestão de Pessoas**		**70**
1	Planeamento e instrumentos de gestão	Síncrona	7
2	Formas de recrutamento de trabalhadores na Administração Pública – mobilidade, procedimento concursal, cedência de interesse público, concursos para cargos dirigentes	Síncrona	14
3	Avaliação do desempenho dos trabalhadores – SIADAP 3	Síncrona	21
4	Gestão de carreiras, desenvolvimento de talentos, formação profissional	Síncrona	7
5	Processo disciplinar	Síncrona	14
6	Contratação coletiva	Síncrona	7
		TOTAL	**120**