

FICHA SÍNTESE DE CURSO

| | |
|---------------------------------------|--|
| DESIGNAÇÃO DO CURSO | Preparação e Redação de Atos Legislativos e de Regulamentos na Região Autónoma dos Açores |
| ÁREA ESTRATÉGICA | Interesse e Serviço Público |
| ÁREA TEMÁTICA | Direito – Legística |
| DURAÇÃO | 21 horas |
| DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO | <p>Dirigentes em cargos de direção superior</p> <p>Dirigentes em cargos de direção intermédia</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de técnico superior</p> <p>Trabalhadores de carreiras especiais</p> <p>Colaboradores de entidades que elaboram projetos de atos legislativos e/ou atos regulamentares</p> |
| REGIME DE FORMAÇÃO | E-Learning |
| OBJETIVOS GERAIS | Conduzir, de forma autónoma, trabalhos de redação de atos legislativos ou regulamentares, na Região Autónoma dos Açores. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | <ul style="list-style-type: none"> - Aprofundar o conhecimento do sistema de atos normativos - Identificar fases e oportunidades nos procedimentos legislativos - Saber lançar mão dos instrumentos de legística material, incluindo as avaliações de impacto e as consultas - Interiorizar as regras e boas práticas de legística formal, incluindo (i) aplicando-as na resolução de casos e (ii) na redação de soluções em sala - Conhecer como transpor diretivas e implementar regulamentos europeus - Saber redigir leis e regulamentos |

PROGRAMA DO CURSO

1. O sistema de atos normativos e as especificidades para a Região Autónoma dos Açores
2. Procedimentos legislativos parlamentar, governamental e na Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores
3. Legística material
4. Legística formal
5. Legística formal aplicada: casos práticos de redação de atos normativos