

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO

ACROBAT | FORMULÁRIOS, SEGURANÇA E ASSINATURAS DIGITAIS

ÁREA ESTRATÉGICA

Competências Digitais

ÁREA TEMÁTICA

Ferramentas de Produtividade

DURAÇÃO

21 horas

DESTINATÁRIOS/

CONDIÇÕES DE ACESSO

Dirigentes em cargos de direção superior
Dirigentes em cargos de direção intermédia
Trabalhadores da carreira geral de técnico superior
Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico
Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional
Trabalhadores de carreiras especiais

REGIME DE FORMAÇÃO

Presencial / E-Learning

OBJETIVOS GERAIS

Criar documentos leves, seguros e visualizáveis em qualquer plataforma e realizar agregação de ficheiros em diferentes formatos, bem como praticar a criação, edição e manipulação de um ficheiro PDF, incluindo imagens, sons ou vídeos, bem como certificar e assinar PDF.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir capacidades teóricas e técnicas para a produção de formulários eletrónicos no formato pdf
- Implementar mecanismos de controlo e segurança para a distribuição de ficheiros pdf e formulários para despacho com assinaturas digitais

PROGRAMA DO CURSO

1. Acrobat: primeiras abordagens
2. Conversão de ficheiros para PDF
3. Criação de Formulários em PDF e exportação de dados
4. Assinaturas Digitais e Segurança
5. Certificar um ficheiro PDF

6. Adicionar segurança aos ficheiros PDF