

Regras de preenchimento do Ficheiro P3-A

O ficheiro **P3-A (automático)** poderá ser preenchido (folha *FormaçãoRealizada*) por exportação de dados ou por copiar/colar a partir de outra folha de cálculo.

Na Folha *FormaçãoRealizada*, os dados inscritos têm de seguir as regras de codificação estabelecidas para efeitos do ficheiro RFP, e que constam nas 6 folhas de tabelas auxiliares, abaixo discriminadas:

- Áreas de Formação;
- Modalidade Formação;
- Tipo Ações Formação;
- Tipo Horário;
- Regime Formação;
- Entidade Formadora.

Para preenchimento dos campos relativos às colunas poderá optar por uma das formas seguintes:

- Escrever o texto (existente na primeira coluna da tabela auxiliar respetiva, respeitando letras maiúsculas, minúsculas, acentos e espaços);

ou

- Escrever o número (correspondente ao código presente na segunda coluna da tabela auxiliar respetiva).

Por exemplo:

Para preencher um campo relativo à modalidade de formação de uma ação/edição relativa a formação inicial:

Tabela auxiliar:

Modalidade Formação	Código
Formação Inicial	1
Formação contínua	2

Preencher do seguinte modo:

<table border="1"><thead><tr><th>Modalidade de Formação</th></tr></thead><tbody><tr><td>Formação Inicial</td></tr></tbody></table>	Modalidade de Formação	Formação Inicial	Ou	<table border="1"><thead><tr><th>Modalidade de Formação</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td></tr></tbody></table>	Modalidade de Formação	1
Modalidade de Formação						
Formação Inicial						
Modalidade de Formação						
1						

Outro aspeto crítico a garantir no preenchimento da folha *FormaçãoRealizada* é que **não pode haver linhas em branco entre as linhas preenchidas**.

É necessário cumprir estas regras de preenchimento por forma a garantir que o ficheiro seja válido para o tratamento de dados.